

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Kesimpulan yang dapat diambil berdasarkan pembahasan tentang sistem informasi akuntansi dan pengendalian intern penggajian karyawan pada BMT Usaha Mandiri Sejahtera adalah sebagai berikut :

1. Bagian atau fungsi yang terkait dalam sistem akuntansi penggajian pada BMT Usaha Mandiri Sejahtera adalah bagian kepegawaian, bagian pembuat daftar gaji, bagian pencatat waktu, bagian akuntansi dan bagian keuangan.
2. Dokumen yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian pegawai pada BMT Usaha Mandiri Sejahtera Kecamatan Bumiayu antara lain : kartu daftar absensi, daftar gaji, rekap daftar gaji, dokumen pendukung perubahan gaji, surat pernyataan gaji dan amplop.
3. Catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian pegawai pada BMT Usaha Mandiri Sejahtera Kecamatan Bumiayu buku kas umum dan kartu penghasilan karyawan.
4. Laporan yang dihasilkan pada sistem penggajian di BMT Usaha Mandiri Sejahtera adalah laporan daftar gaji, laporan bukti pegawai dan pembayaran gaji.
5. Jaringan prosedur yang membentuk sistem akuntansi penggajian pada BMT Usaha Mandiri Sejahtera meliputi prosedur pencatatan waktu hadir, prosedur pembuat daftar gaji dan prosedur pembayaran gaji.

6. Unsur pengendalian intern yang diterapkan pada BMT Usaha Mandiri Sejahtera Kecamatan Bumiayu meliputi Organisasi, Sistem otorisasi dan praktek yang sehat. Namun praktek yang sehat pada sistem pengendalian intern di BMT Usaha Mandiri Sejahtera Kecamatan Bumiayu dinilai masih kurang baik karena ada beberapa pegawai yang merangkap beberapa bagian.
7. Bagan alir yang digunakan BMT Usaha Mandiri Sejahtera sudah sesuai dengan teori Mulyadi dimana sistem penggajian yang merupakan sistem pembayaran atas jasa yang diserahkan oleh karyawan yang bekerja sebagai manajer, atau kepada karyawan yang gajinya dibayarkan bulanan, tidak tergantung dari jumlah jam atau hari kerja atau jumlah produk yang dihasilkan.

## **B. Saran**

Saran yang dapat diberikan dari penelitian tentang sistem akuntansi penggajian karyawan pada BMT Usaha Mandiri Sejahtera Kecamatan Bumiayu adalah melakukan penggajian dengan menggunakan payroll di bank, dalam pencatatan transaksi keuangan sebaiknya dilakukan pengklasifikasian berupa buku kas keluar (untuk mencatat pengeluaran kas) dan buku kas masuk (untuk mencatat transaksi penerimaan kas) serta meningkatkan sistem otorisasi untuk penambahan personil supaya tidak ada fungsi yang merangkap. Pemisahan dilakukan untuk memudahkan melakukan pengecekan dan meneliti kebenarannya dalam menjalankan sistem akuntansi penggajian karyawan pada BMT Usaha Mandiri Sejahtera Kecamatan

Bumiayu, maka kemungkinan adanya penyelewengan dan kecurangan dalam transaksi pencatatan pengeluaran kas umum dapat dikendalikan.