

**PELATIHAN LITERASI INFORMASI**

**“Tutorial Membuat Daftar Isi Otomatis”**



**Oleh :**

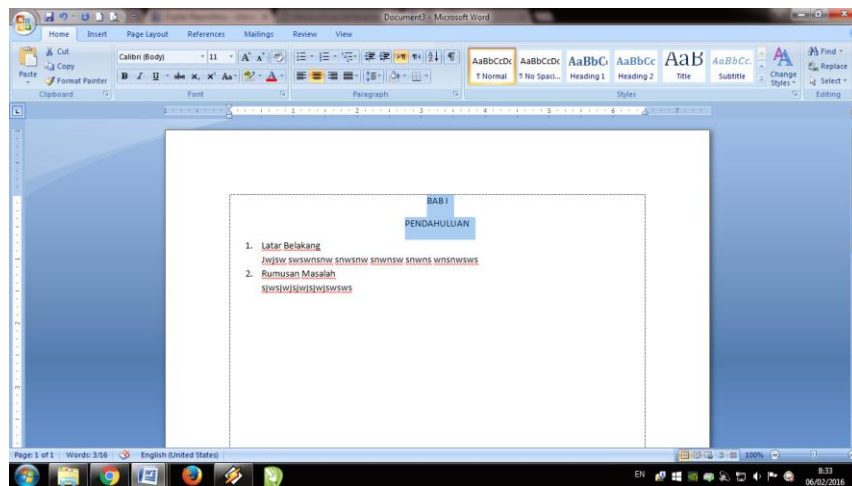
**Tim Literasi Informasi Perpustakaan UMY**

**Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta**

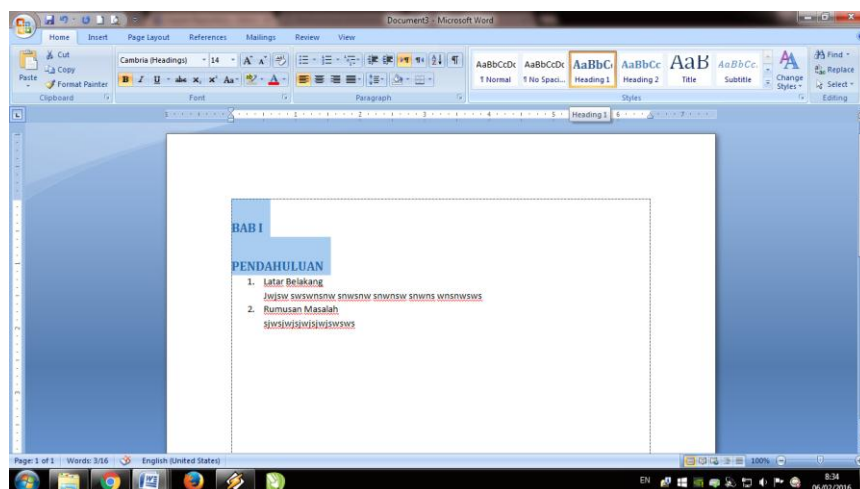
**2016**

## Tutorial Membuat Daftar Isi Otomatis

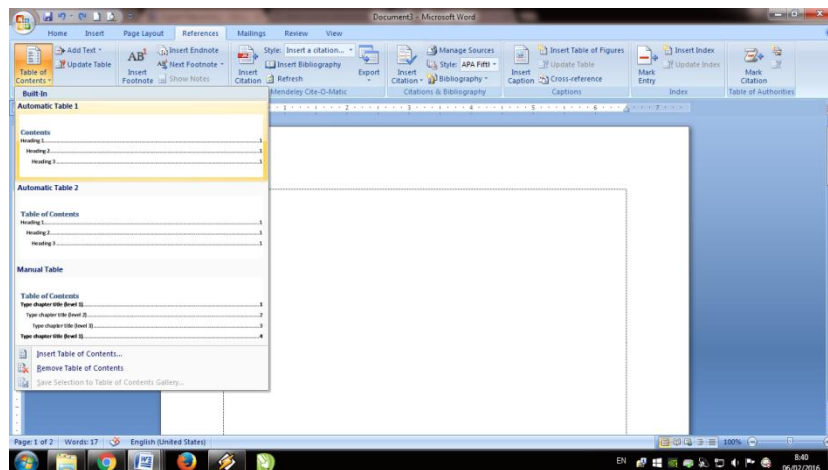
1. Siapkan makalah atau karya tulis yang sudah jadi
2. Biasanya makalah terdiri dari beberapa BAB, Sub Bab, serta breakdown dari sub bab tersebut
3. Untuk tulisan “BAB 1, II dst” atur sebagai Heading 1, kemudian custom hurufnya menjadi time new roman dan warnanya hitam (tergantung aturan).
4. Caranya adalah blok tulisan “BAB 1, II dst”



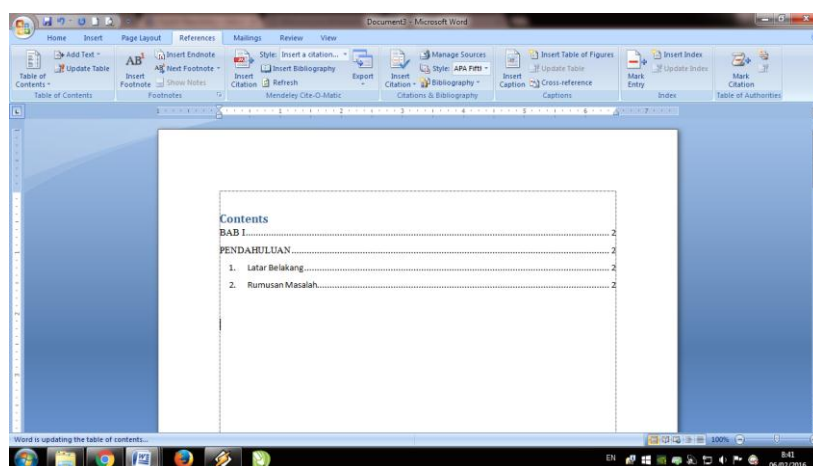
5. Kemudian klik “home” → klik ABC Heading 1, maka akan tampil seperti berikut



6. Kemudian custom BAB I tersebut, baik tipe hurufnya, warna, maupun ukurannya
7. Lalu, blok pada sub bab, dalam hal ini adalah “latarbelakang dan rumusna masalah”
8. Kemudian jadikan sub bab tersebut menjadi ABC Heading 2
9. Custom tipe huruf,, warna, serta ukuran hurufnya
10. Langkah di atas berlaku juga pada BAB II, III, dst (langkahnya sama)
11. Setelah semua langkah di atas dilakukan maka, letakkan krusor pada halaman/page yang akan dibuatkan daftar isinya
12. Klik “references” → klik table of content → klik “auto matic table 1”



13. Selesai



14. Jika ada yang kurang jelas, anda juga bisa membaca artikel ini di <http://www.literasiinformasi.com/>