

TUTORIAL

Manajemen File Mendeley

Disusun Oleh:

Arda Putri Winata, M.A.

081904185435

Pustakawan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

2017

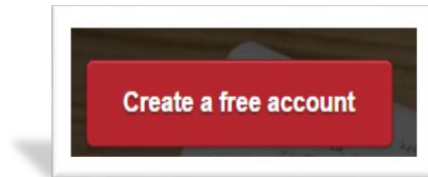
Mendeley merupakan sebuah perangkat lunak (software) berbasis opensources yang berfungsi sebagai manajer referensi. Mendeley merupakan kombinasi dari aplikasi desktop dan situs web yang dapat digunakan untuk mengelola, berbagi, dan mencari referensi. Banyak kaum akademisi yang merasa sangat terbantu dengan memanfaatkan aplikasi ini. Beberapa diantara keunggulan mendeley:

1. Menampilkan detail dokumen (judul, penulis, nama jurnal, dll.) dari paper ke dalam database mendeley. Fungsi ini memudahkan user dalam memasukkan detail dokumen tanpa melakukan entri secara manual. Semakin banyak pengguna menggunakan Mendeley, maka kualitas ekstraksi yang diperoleh akan semakin baik. Detail tersebut berisi antara lain : Tipe file, Judul, penulis, tahun, volume, halaman, abstrak, url asal, dsb.
2. Pengelolaan referensi yang efisien. Proses pencarian yang sangat efisien, hasil pencarian tersedia sesaat setelah pengguna selesai memasukkan kata kunci. Mendeley desktop juga menyediakan fungsi untuk melakukan filter database berdasarkan penulis, jurnal, maupun kata kunci. Kita dapat mencari tulisan tidak hanya dalam satu jurnal tetapi diseluruh jurnal/buku/program yang mengandung kata yang kita cari.
3. Fitur Berbagi. User dapat melakukan sharing atau berbagi sebagian atau seluruh paper yang dimiliki dengan pengguna lain. Fitur ini akan sangat berguna dalam riset yang dilakukan oleh tim.
4. Karya Ilmiah yang kita upload di Mendeley secara otomatis diurutkan baik menurut penulis, judul, tahun dan Penerbit.
5. Terhubung secara online dengan website, jadi bagi kita yang memiliki akun Mendeley di internet dapat di sinkronkan dengan file yang ada di komputer kita dan sewaktu-waktu dapat diakses dimanapun dan kapanpun asal ada jaringan internet.
6. Fasilitas web importer. Kita dapat menambahkan file ke Mendeley tanpa mengunduhnya dengan menggunakan Fasilitas web importer
7. Kita dapat menyimpan file ke dalam mendeley dengan kapasitas penyimpanan 2 GB.

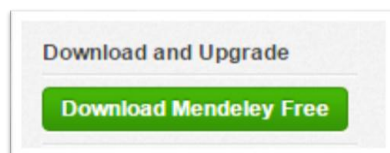
A. Instalasi Mendeley

Sebelum melakukan instalasi, user hendaknya melakukan registrasi untuk mendapatkan akun. Berikut langkah-langkah registrasi mendeley:

1. Akses ke <https://www.mendeley.com/>
2. Registrasi akun
3. Klik "Create a free Account"
4. Isikan form yang disediakan



Setelah memiliki akun, langkah selanjutnya adalah mendownload master mendeley desktop yang tersedia di halaman yang sama kemudian klik "download mendeley free" lalu lakukan instalasi.



1. Instalasi Mendeley Desktop

Jika proses registrasi sudah selesai, langkah selanjutnya adalah download aplikasi [Mendeley Desktop](#), dengan alamat

<https://www.mendeley.com/download-mendeley-desktop/>



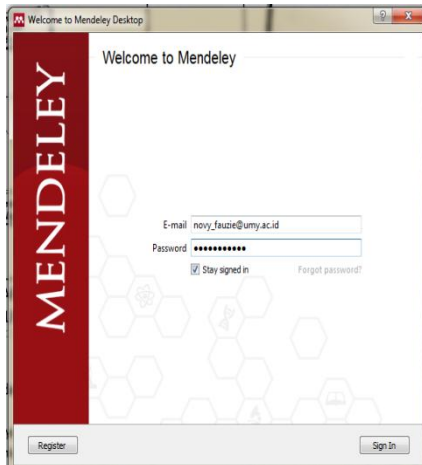
Kemudian silakan install aplikasi tersebut (tinggal next next aja).

2. Instalasi Mendeley Web Importer

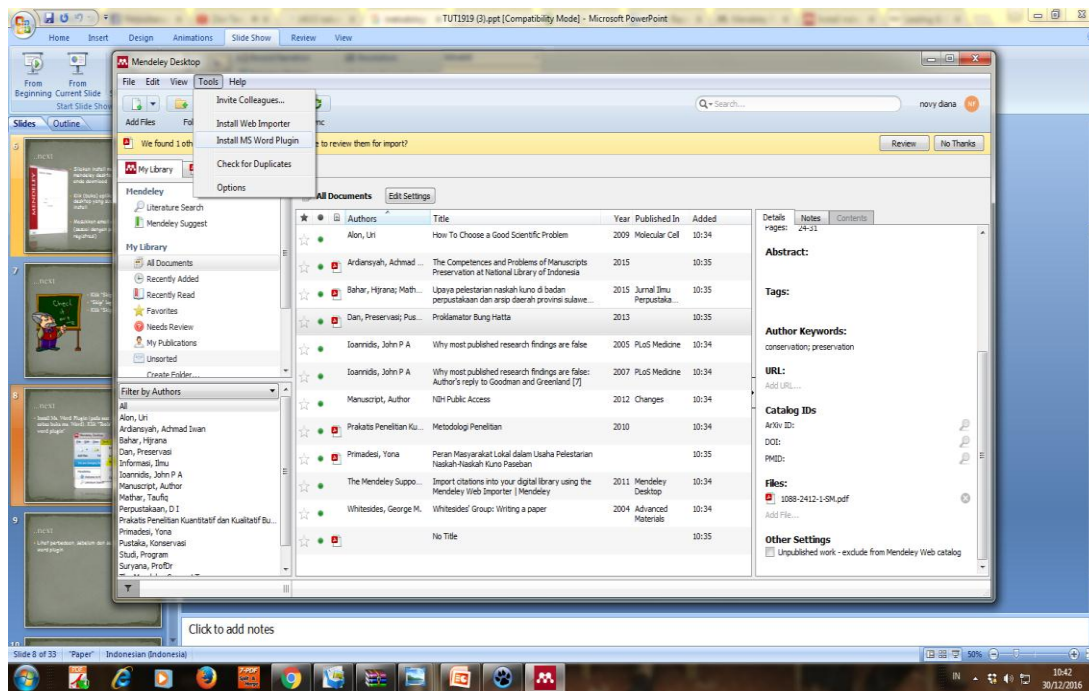
Setelah mendeley desktop sudah selesai terinstall, langkah selanjutnya adalah install mendeley web importer, dengan cara akses ke <https://www.mendeley.com/import/> kemudian klik install.

3. Instalasi Mendeley MS Word Plugin

Buka aplikasi mendeley desktop, dengan cara klik 2 kali icon mendeley pada desktop komputer anda, lalu masuk dengan **email dan password mendeley**

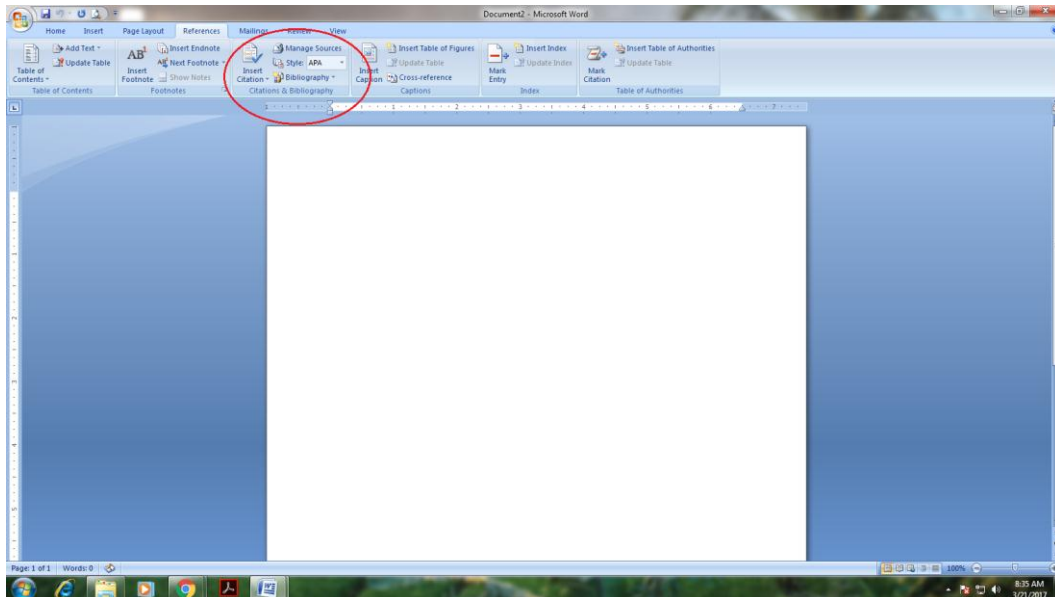


Langkah selanjutnya Install **MS Word Plugin** , dengan cara klik “tools” kemudian klik “install web importer”. (plugin ini digunakan untuk membuat sitasi secara otomatis).

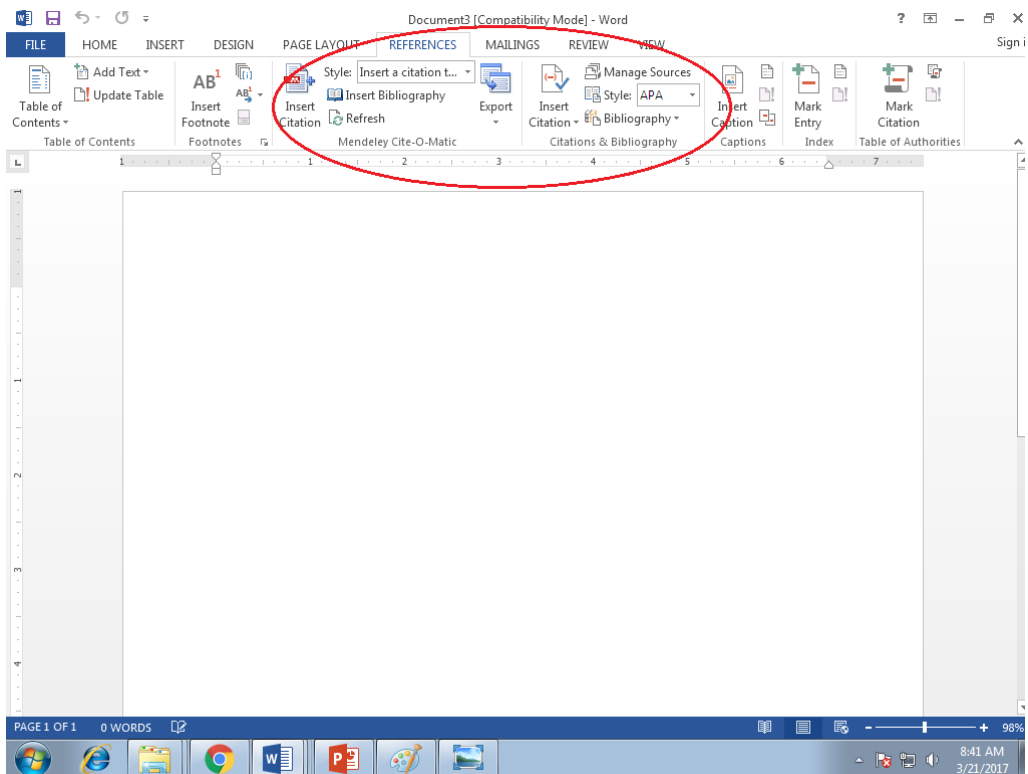


Lihat Perubahan setelah terinstall MS Word PlugIn

Before



After

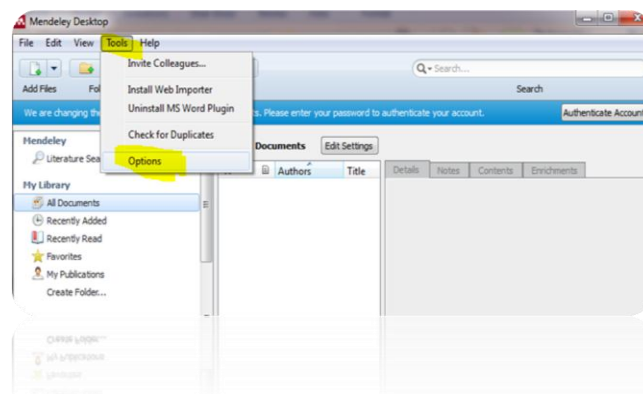


*Saat instal word plugin, pastikan ms.word dalam keadaan tertutup untuk menghindari adanya crash.

B. Setting Mendeley

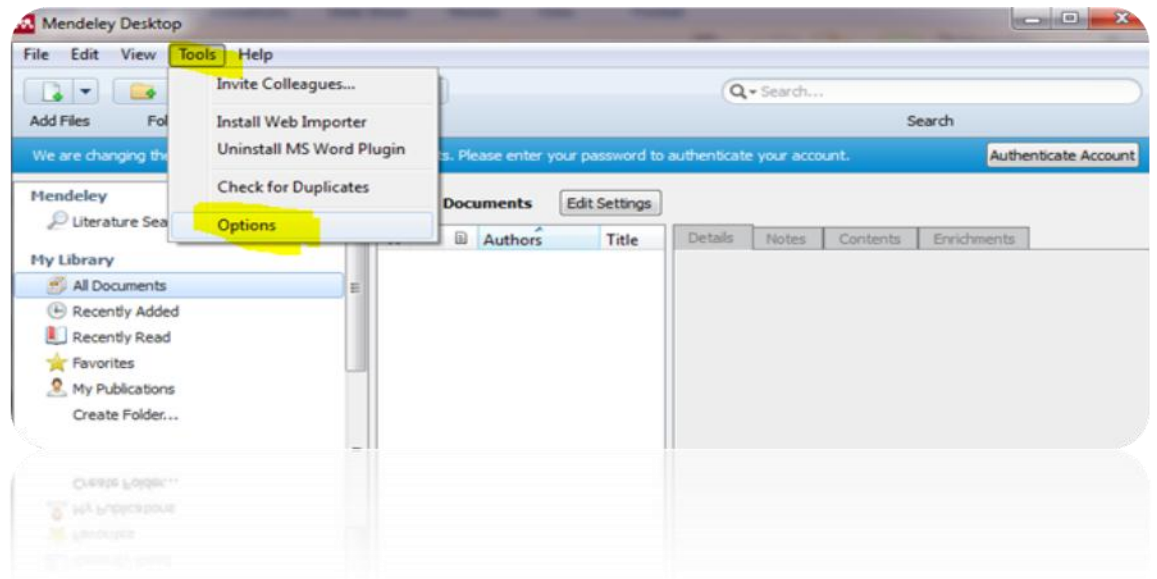
Ketika anda sudah memiliki akun serta sudah menginstal master mendeley, anda siap untuk memcustomize mendeley anda. Anda dapat menentukan letak file yang akan di upload, anda juga dapat menentukan judul, author penerbit, bahkan kombinasi hal tersebut untuk mempermudah pencarian. Berikut langkahnya:

1. Klik (buka) aplikasi mendeley desktop yang sudah anda install
2. Masukkan akun yang telah anda buat
3. Klik "tools" pilih "options"



1. Klik "File organizer", lalu centang "organize my files".
2. Klik "brows", kemudian tentukan direktori (folder) tertentu yang akan digunakan sebagai lokasi penyimpanan file yang sudah diupload.

"Misal kita memilih drive "D" → pada folder "mendeley"
(D:\mendeley) maka secara otomatis file pdf yang kita upload akan tersimpan pada folder tersebut"



Di dalam menu “File organizer” juga terdapat fasilitas untuk mengganti nama file yang akan diupload secara otomatis, bisa disetting berdasarkan judul artikel, judul jurnal, tahun terbit, atau kombinasi dari ketiga tersebut.

Cara setting rename file yaitu dengan cara :

1. Klik “rename document files”
2. Di bawahnya ada dua kotak, salah satunya adalah kotak dengan nama “file name”.
3. Kotak “file name” itulah yang kita gunakan untuk setting output nama file yang akan kita upload.
4. Sebagai contoh, kotak “file name” tersebut kita taruh “author” “year” dan “title”, maka secara otomatis output file yang kita upload namanya akan memuat kombinasi ke tiga hal tersebut, yaitu pengarang-tahun-terbit-judul. Lihat gambar di bawah ini .

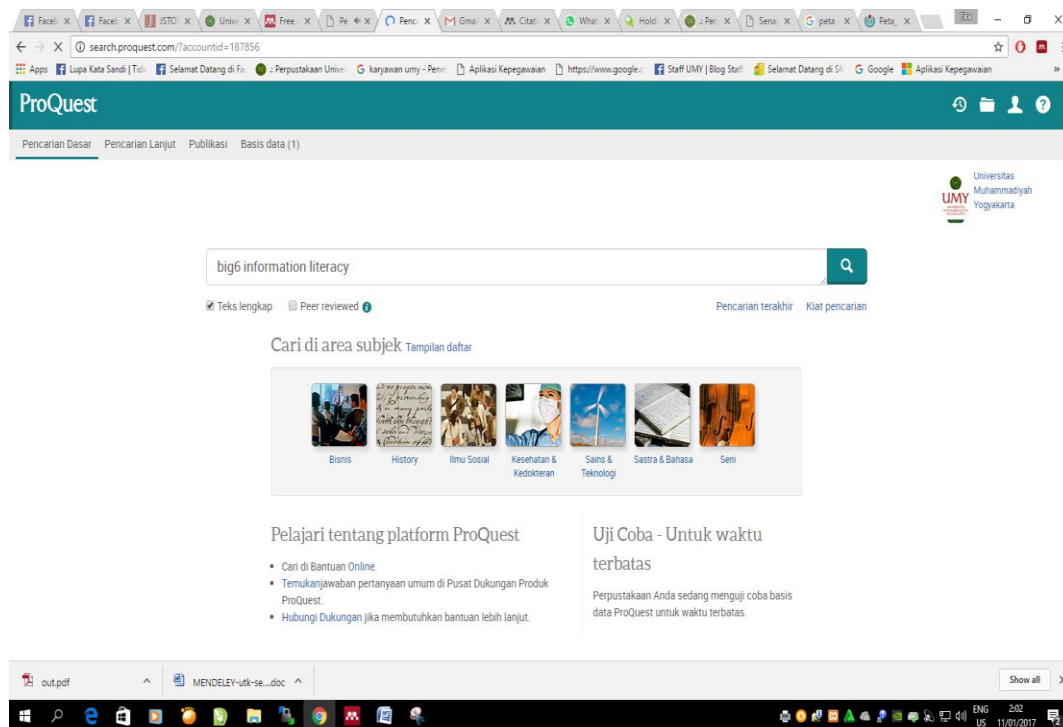
C. Pemanfaatan Mendeley

1. Menyimpan dokumen secara otomatis

Cari artikel jurnal sesuai yang anda inginkan, bisa di google scholar, proquest, jstor, atau di database jurnal lainnya.

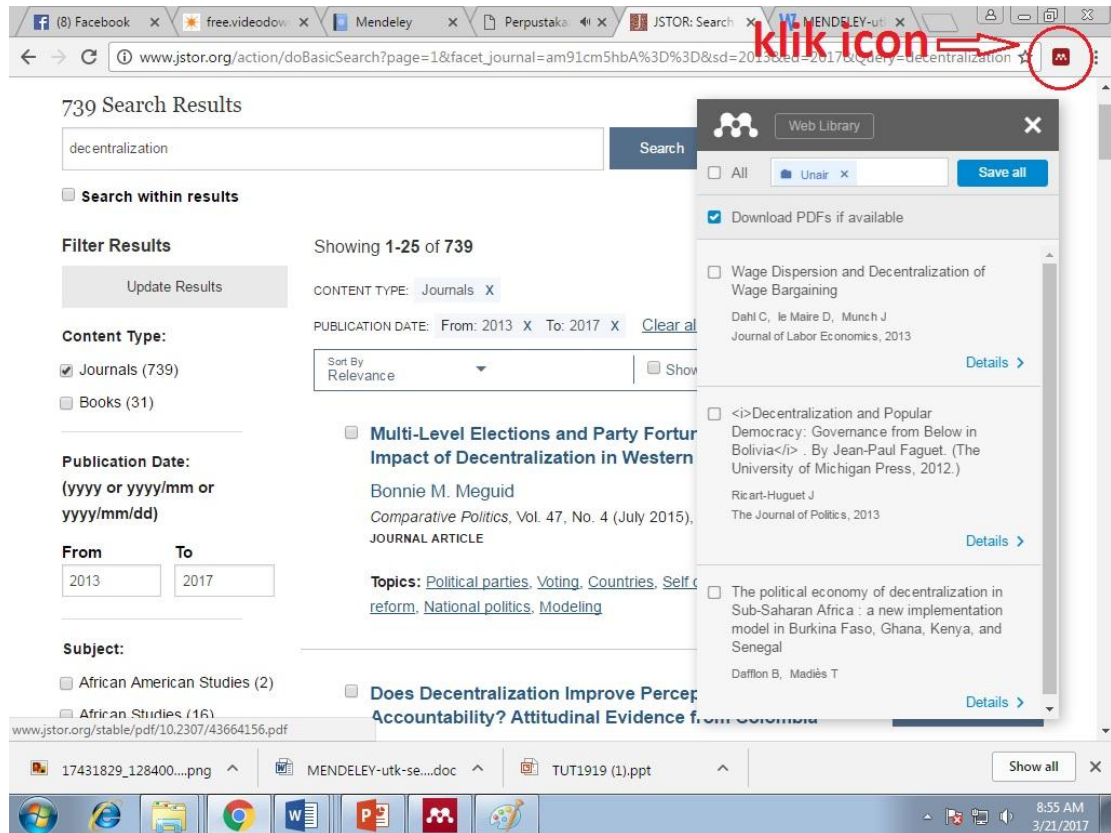
Dalam tutorial ini akan diberikan contoh bagaimana menyimpan di mendeley melalui database proquest. Berikut langkah-langkahnya.

1. Akses ke <http://library.umy.ac.id/>
2. Klik jurnal online, kemudian klik proquest
3. Ketikkan kata kunci sesuai dengan artikel yang anda cari



4. Klik enter
5. Pilih salah satu artikel jurnal sesuai dengan kebutuhan anda
6. Apabila dirasa sesuai, kemudian klik "teks lengkap pdf"

7. Lalu klik icon mendeley yang berada di pojok kanan atas

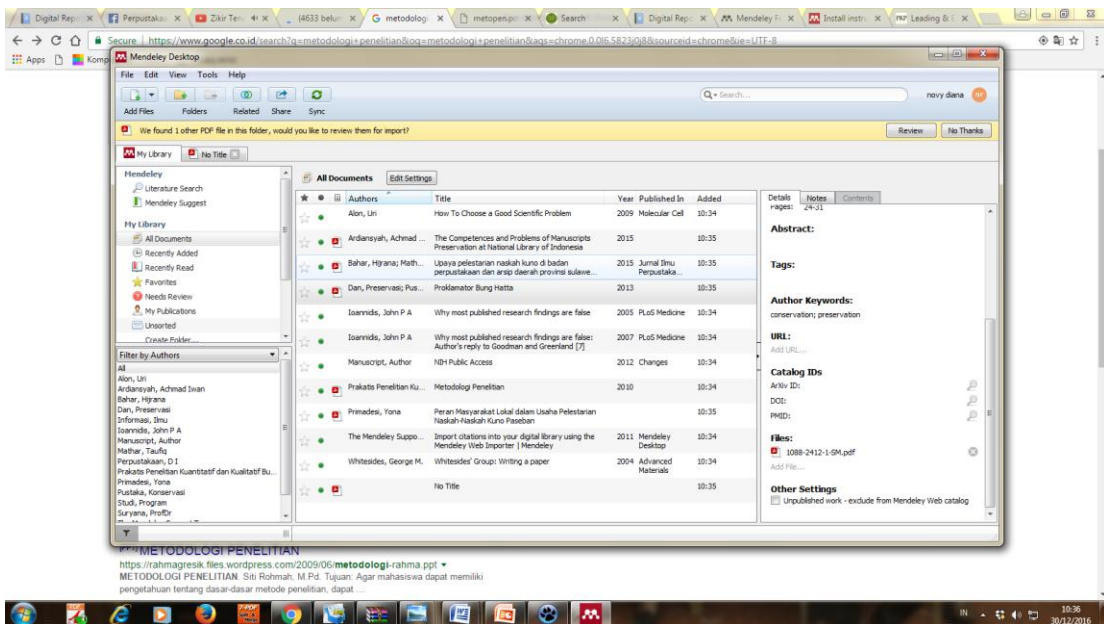
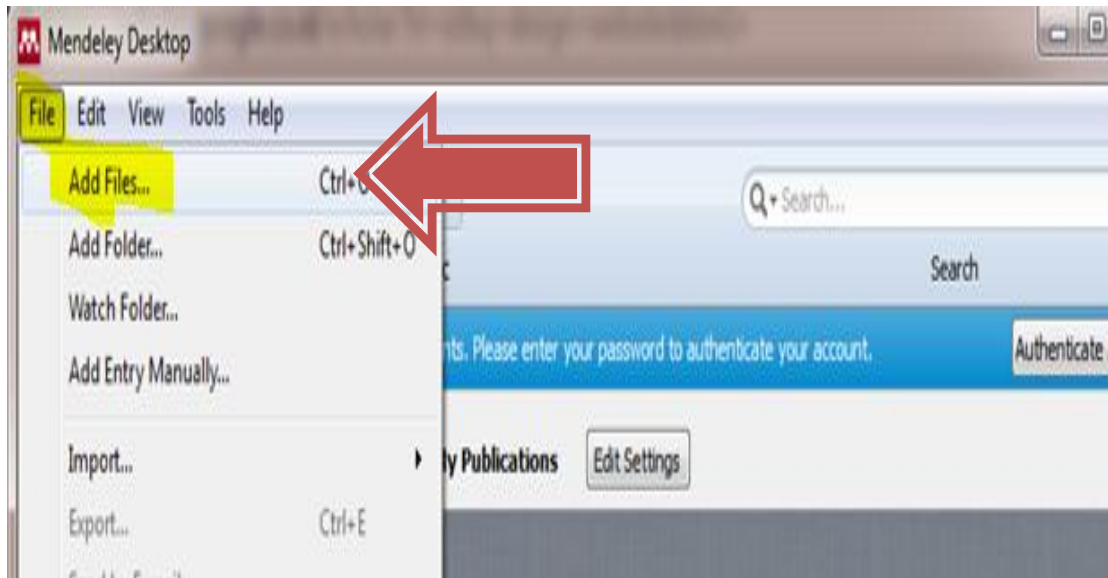


8. Jika anda belum melakukan login di mendeley web, silakan login terlebih dulu, kemudian klik save.
9. Langkah berikutnya masuk di mendeley desktop
10. Ketik F5, maka secara otomatis file akan tersimpan di mendeley desktop

2. Menyimpan dokumen secara manual

Jika anda sudah mempunyai file, kemudian akan diupload di mendeley, maka berikut adalah langkah-langkahnya.

1. Buka mendeley desktop
2. klik "file" → klik "add files.."
3. Pilih file pdf yang akan diupload



3. Berbagi File

Jika anda ingin mengirim file kepada orang lain, maka caranya adalah sebagai berikut :

1. Klik dokumen yang akan kirim, kemudian klik "share"
2. Masukkan email orang yang akan berikan dokumen tersebut

4. Membuat Sitasi (bodynote dan daftar pustaka) secara otomatis

1. Buka Ms. Word anda
2. Kemudian klik references
3. Klik icon mendeley
4. Masukkan judul artikel yang sudah anda kutip
5. Klik Ok
6. Maka secara otomatis akan keluar bodynotenya.

Untuk membuat daftar pustaka otomatis, caranya adalah :

1. Buka mendeley desktop anda
2. Insert Bibliografi