



L A S A H S

MANAJEMEN PERPUSTAKAAN

Lasa H S

MANAJEMEN PERPUSTAKAAN



KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillah rabiil 'alamin, berkat hidayah, 'inayah, dan *ma'unah* Allah s.w.t., kami dapat menyelesaikan buku *Manajemen Perpustakaan* ini. Semoga buku ini dapat menjadi acuan dalam pengelolaan berbagai jenis perpustakaan di Indonesia.

Atas selesainya buku ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Ibu Dra. Sawitri-Soeharto, M.A dan Ibu Dra. Murianti M.Ls. keduanya mantan Kepala Perpustakaan UGM yang selama kepemimpinan mereka, penulis diberi kesempatan untuk memperdalam bidang perpustakaan melalui penataran-penataran.
2. Bapak Dr. drh. Slamet Subagyo, mantan Kepala UPT Perpustakaan UGM yang selama kepemimpinannya, penulis mendapat kesempatan untuk melanjutkan studi di Program Magister Manajemen Perpustakaan UGM.
3. Bapak Drs. Ida Fadjar Prijanto, M.A. selaku Kepala UPT Perpustakaan UGM yang selama kepemimpinannya, penulis mendapat kepercayaan untuk menangani penerbitan *Media Informasi* dan *Berkala Ilmu Perpustakaan dan Informasi*.
4. Para mahasiswa, pustakawan, peserta penataran, dan pihak-pihak lain yang selama ini telah menggunakan buku-buku dan memanfaatkan artikel-artikel penulis, baik yang tercetak maupun di media elektronik/internet.
5. Penerbit-penerbit; Gama Media, Gadjah Mada University Press, Majelis Pustaka PP. Muhammadiyah, Forum Kajian

- Budaya & Agama (FkBA), Penerbit UNIKA Soegijopranoto Semarang, Lembaga Pemberdayaan Perpustakaan dan Informasi (LPPI), Adicita Karya Nusa, Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fak. Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, dan DIKDASMEN PP. Muhammadiyah, Alinea Yogyakarta, Kanisius dan Departemen Komunikasi & Informasi RI yang telah berkenan menerbitkan buku-buku kami;
6. UPT-UPT Perpustakaan UGM, UNY, UII, UAJY, Badan Perpustakaan DIY, Perpustakaan Nasional RI Jakarta, redaksi-redaksi INTISARI, Suara Guru, Pembimbing Pembaca, Buletin Ketatausahaan DIKNAS RI (Jakarta), Harian Kedaulatan Rakyat, BERNAS, Suara 'Aisyiah, Suara Muhammadiyah, Risalah Jum'at (PWM DIY), Mentari (PDM Kota Yogyakarta), Media Pustaka Yogyakarta, Media Informasi, Warta PTM PP. Muhammadiyah Yogyakarta, PUSARA Taman Siswa, LONTARA Univ. Hasanuddin Ujung Pandang, ARENA UIN Sunan Kalijaga, GEMA MAHASISWA INTAN, Buletin KORPRI DIY, Panyebar Semangat Surabaya, Jurnal Perpustakaan Pertanian Bogor, dan Parikesit Surakarta yang telah menerbitkan artikel-artikel saya.

Sudah barang tentu karya ini masih mengandung banyak kekurangan, maka diharapkan adanya saran dan kritik untuk perbaikan karya berikutnya. Untuk itu disampaikan terima kasih.

Wabillahit taufieq wal hidayah

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR__v

DAFTAR ISI__vii

BAB I. PENDAHULUAN__1

A. Pengertian Manajemen__1

B. Pendekatan Teori Manajemen__3

1. Pendekatan Klasik__3
2. Pendekatan Perilaku__4
3. Pendekatan Manajemen Sains__4
4. Pendekatan Sistem__4

C. Manajemen Sebagai Ilmu, Seni, dan Profesi__4

1. Manajemen Sebagai Ilmu__5
2. Manajemen Sebagai Seni__7
3. Manajemen Sebagai Profesi__7

D. Perkembangan Umum Manajemen__9

1. Prarevolusi Industri__10
2. Revolusi Industri__11
3. Manajemen Hubungan Manusia__13
4. Manajemen Modern__14

E. Fungsi Manajemen__14

F. Manajemen Strategis__16

1. Pengertian__16
2. Dimensi Manajemen Strategis__18
 - a. Berorientasi Masa Depan__18
 - b. Analisis Kecepatan__22

c. Sumber Daya Manusia__23

d. Manajemen Puncak__23

G. Manajemen Mutu Total__24

1. Pengertian__24

2. Prinsip-Prinsip Manajemen Mutu Total__24

3. Tujuan__26

4. Elemen-Elemen__27

H. Kaizen__29

1. Pengertian__29

2. Konsep Utama__30

a. Perubahan secara Perlahan__30

b. Mengutamakan Mutu__31

c. Berbicara Dengan Data__31

d. Plan, Do, Check, Action__31

3. Karakteristik__31

a. Berorientasi pelanggan__31

b. Pengendalian Mutu Total__31

c. Sistem Usulan__32

d. Kegiatan Kelompok Kecil__32

e. Sistem Produksi Tepat Waktu__32

f. Penjabaran Kebijakan Organisasi__32

g. Otomasi__32

I. Manajemen Konflik__33

1. Pengertian__33

2. Macam-macam Konflik__34

3. Faktor Penyebab Konflik__36

J. Manajemen Perubahan (*managing change*)__41

1. Faktor Eksternal__41

2. Faktor Internal__44

K. Sistem Informasi Manajemen__46

BAB II MANAJEMEN PERPUSTAKAAN__48

A. Perpustakaan sebagai Organisasi Pelayanan Lingkungan__49

1. Restrukturisasi Organisasi__50
2. Penataan Manajemen__51
3. Identifikasi Masalah__52

B. Perpustakaan sebagai Lembaga Nirlaba__53

BAB III PERENCANAAN__56

A. Perencanaan Perpustakaan__57

1. Perencanaan sebagai dasar pelaksanaan aktivitas__58
2. Perencanaan sebagai alat pengawasan__59
3. Perencanaan membawa efektivitas dan efisiensi__59

B. Fungsi Perencanaan__59

1. Membantu tercapainya tujuan__60
2. Tercapainya efektivitas dan efisiensi__60

C. Tahapan Perencanaan__60

1. Penetapan Visi, Misi, dan Tujuan__60
2. Perumusan Keadaan Sekarang__61
3. Identifikasi Kemudahan dan Hambatan__61
4. Pengembangan perencanaan__62
 - a. Sumber Daya Manusia__62
 - b. Bahan informasi__82
 - c. Perabot__130
 - d. Gedung dan Tata Ruang__147
 - d. Sistem__175

BAB IV PENGORGANISASIAN__275

A. Prinsip-prinsip Organisasi__277

B. Struktur Organisasi Perpustakaan__278

C. Bentuk Bagan Organisasi__279

- D. Macam-macam struktur organisasi perpustakaan__281
 - 1. Struktur Organisasi Perpustakaan Sekolah__281
 - 2. Struktur Organisasi Perpustakaan Khusus__284
 - 3. Struktur Organisasi Perpustakaan Umum__284
 - 4. Struktur Organisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi__286
 - 5. Struktur Organisasi Perpustakaan Masjid__288

BAB V PENGANGGARAN__290

- A. Fungsi__290
- B. Macam-macam Anggaran__291
- C. Kewirausahaan__294

BAB VI KEPEMIMPINAN__297

- A. Pendekatan Kepemimpinan__298
- B. Efektivitas Kepemimpinan Perpustakaan__300
- C. Kepemimpinan Perpustakaan__303
 - 1. Motivasi__303
 - 2. Pola kepemimpinan perpustakaan__306
 - 3. Indikator efektivitas kepemimpinan__308
 - 4. Pengangkatan kepemimpinan perpustakaan__310

BAB VII PENGAWASAN DAN PENILAIAN__312

- A. Pengertian__312
- B. Efektivitas Pengawasan__341
 - 1. Konsep Kriteria__316
 - 2. ISO 11260-1998__318
 - 3. Analisis Sitiran__321
 - 4. Penyiangan (*weeding*)__323
 - 5. Bibliometri__323
 - 6. Model FPPTI__323
 - 7. Sarana Bibliografi__324
 - 8. Indeks Sitasi__330

9. Resensi__332

10. Sensor__332

11. Kebebasan & Pengebiran Informasi__334

Daftar Pustaka__341

A. Pengertian Demokrasi

Demokrasi adalah suatu bentuk pemerintahan yang di mana kekuasaan politik berada di tangan rakyat atau mereka yang dipilih oleh rakyat. Dengan kata lain, demokrasi adalah suatu bentuk pemerintahan yang di mana kekuasaan politik berada di tangan rakyat atau mereka yang dipilih oleh rakyat. Demokrasi adalah suatu bentuk pemerintahan yang di mana kekuasaan politik berada di tangan rakyat atau mereka yang dipilih oleh rakyat.

Salah satu ciri utama demokrasi adalah adanya pemilihan umum yang jujur dan adil. Dalam demokrasi, kekuasaan politik berada di tangan rakyat atau mereka yang dipilih oleh rakyat. Demokrasi adalah suatu bentuk pemerintahan yang di mana kekuasaan politik berada di tangan rakyat atau mereka yang dipilih oleh rakyat.

Demokrasi merupakan salah satu bentuk pemerintahan yang di mana kekuasaan politik berada di tangan rakyat atau mereka yang dipilih oleh rakyat. Dengan kata lain, demokrasi adalah suatu bentuk pemerintahan yang di mana kekuasaan politik berada di tangan rakyat atau mereka yang dipilih oleh rakyat. Demokrasi adalah suatu bentuk pemerintahan yang di mana kekuasaan politik berada di tangan rakyat atau mereka yang dipilih oleh rakyat.

ARSIP MANAJEMEN PERPUSTAKAAN

Mulanya perpustakaan mengacu pada sekumpulan rak yang berisi buku dan karya tulis.

Akan tetapi, seiring perkembangan zaman, sumber informasi yang semula hanya berbentuk tulisan, kini dapat didokumentasikan dalam bentuk lain, seperti piringan hitam, film mikro, pita rekaman dan sebagainya.

Cara mengaksesnya pun kini dapat dilakukan dimana dan kapanpun.

Buku ini layak menjadi acuan utama bagi pustakawan yang ingin berinovasi.

Pembahasannya menyeluruh, mulai dari manajemen, pembangunan sarana dan prasarana, hingga kemungkinan perpustakaan menjadi lembaga yang mampu menghidupi dirinya sendiri.

Penerbit **GAMA MEDIA**
Jl. Lowanu No. 55 Yogyakarta 55162
Telp./Faks. 0274-384830
E-mail: gama.media@eudoramail.com

